

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «Заветинская НШ-ДС»
Протокол № 6 от 17.06.2019 года

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 90 от 19.06.2019
Директор МАОУ
«Заветинская НШ-ДС»
О.Ю.Сенькина



ПОЛОЖЕНИЕ
о сотрудничестве
МАОУ «Заветинская НШ-ДС»
с правоохранительными органами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о сотрудничестве муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Заветинская начальная школа – детский сад» (далее – Школа) с правоохранительными органами (далее- Положение) устанавливает процедуру уведомления правоохранительные органы о фактах коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений;

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- подпунктом "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- действующим законодательством РФ и Калининградской области;
- Уставом Школы;
- другими нормативными правовыми актами Школы в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением, в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции.

1.3. В соответствии со статьёй 1 Федерального закона №273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте а) настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики ОУ, являются работники ОУ, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций;

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ОУ и действует до принятия нового;

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1 Основной функцией является организация взаимодействия администрации

Школы с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности всех участников образовательного процесса, профилактики правонарушений и преступлений и организация деятельности в Школе по исполнению административного законодательства.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан- всех участников образовательного процесса в Школе.

3.2. Основными задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школу, снижение коррупционных рисков; создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в образовательной организации;
- организация взаимодействия администрации Школы с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма и экстремизма;
- взаимодействие по вопросам обеспечения охраны общественного порядка при проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, собраний, демонстраций, шествий;
- разработка целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и преступлений участников образовательного процесса в Школе;

3. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

3.1. Обращение – это предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы;

3.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Школой и правоохранительными органами;

3.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Школы или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов;

3.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач;

3.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Школы. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач;

3.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Школы. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Школы;

4. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1. Школа принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых школе (работникам школы) стало известно;

4.2. Школа принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

4.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на председателя комиссии по предупреждению коррупционных

проявлений или на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

4.4. Администрация Школы и её сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях;

4.5. Администрация Школы обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов;

4.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Школы, с обязательным участием директора Школы;

4.7. Директор ОУ и лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

5. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

5.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

5.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов;

5.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений;

6.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива школы с последующим утверждением приказом по Школе, либо по представлению правоохранительных органов.

7. ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ

7.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети ИНТЕРНЕТ.

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Сенькина Ольга Юрьевна
директор
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЗАВЕТИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД"
Серийный номер:
5695B24CA9DFD9E40D1E12D678009B85
Срок действия с 17.03.2023 до 09.06.2024