

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Заветинская начальная школа – детский сад»

**П Р И К А З**

От 10 января 2024 года

№ 4-П

**Об утверждении  
плана мероприятий («дорожная карта»)  
по подготовке к проведению  
Всероссийских проверочных работ  
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году (далее - план мероприятий) согласно приложению к настоящему приказу;
2. Утвердить координатором реализации плана мероприятий («дорожная карта») ответственного за методическую работу в МАОУ «Заветинская НШ-ДС» Чупилко Светлану Петровну:
  - в срок до 16 января 2024 года разработать план мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году с учетом мероприятий, предусмотренных в настоящем плане мероприятий;
  - организовать работу в части касающейся и обеспечить персональный контроль исполнения мероприятий, утвержденных планом мероприятий, и установленные сроки;
  - провести разъяснительную работу среди педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О. Ю. Сенькина

Документ подписан усиленной  
квалифицированной электронной подписью  
Сенькина Ольга Юрьевна  
директор  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЗАВЕТИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД"  
Серийный номер:  
5695B24CA9DFD9E40D1E12D678009B85  
Срок действия с 17.03.2023 до 09.06.2024

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения процедуры проведения Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР)</b>			
1.1	Издание приказов об организации и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам, о назначении школьного координатора ВПР, регламенте проведения ВПР, об обеспечении объективности ВПР в 2024 году, об организации видеонаблюдения, о системе подготовки общественных наблюдателей при проведении ВПР, о графике выходов общественных наблюдателей в образовательную организацию (далее - ОО), об организации проверки (выборочной перепроверки) ВПР	Февраль 2024	Директор школы Сенькина О. Ю., ответственный за метод. работу Чупилко С. П.
1.3	Утверждение порядка организации психологического сопровождения процедуры подготовки и проведения ВПР в ОО	Январь 2024	директор школы Сенькина О.Ю.
1.4	Утверждение системы подготовки общественных наблюдателей на уровне ОО	Январь 2024	директор школы Сенькина О.Ю.
1.5	Подготовка информационно-аналитической справки по итогам проведения ВПР в 2023-2024 учебном году. Подготовка адресных рекомендаций	Июнь 2024	Ответственный за метод. работу Чупилко С. П.
1.6	Подготовка информационно – аналитической справки о результатах обеспечения объективности ВПР	Май 2024	Ответственный за метод. работу Чупилко С. П.
<b>2. Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся</b>			
2.1	Информирование педагогов по вопросам подготовки, проведения, объективности и анализа результатов ВПР на заседании педагогического совета школы.	В течение года	Ответственный за метод. работу Чупилко С. П.
2.2	Проведение анализа результатов ВПР 2023-2024 учебном году	Август 2024	Ответственный за метод. работу Чупилко С. П.

2.3	Организация обсуждения анализа ВПР 2023-2024 учебного года на педагогическом совете	Август 2024	Директор школы Сенькина О. Ю.
2.4	Кадровое обеспечение процедуры ВПР: - привлечение независимых общественных наблюдателей (их обучение); - обучение специалистов, привлекаемых к проведению ВПР в ОО; - обучение школьных координаторов ВПР (коллективные и индивидуальные консультации, ВКС и т.д.)	По плану ОО Февраль-март 2024 года	Директор школы Сенькина О. Ю.
<b>3. Профилактическая работа с ОО по предупреждению необъективности результатов при проведении ВПР</b>			
3.1	Организация контроля при проведении ВПР, проверки работ, загрузки результатов на сайт ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР	Март – апрель 2024	Ответственный за метод. работу Чупилко С. П.
3.2	Присутствие общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР. Заполнение листов наблюдения.	В течение периода проведения ВПР	Школьный координатор проведения ВПР Чупилко С. П.
3.3.	Организация видеонаблюдения при проведении ВПР и оценивания работ участников ВПР	В течение периода проведения ВПР	Директор Сенькина О.Ю.
3.4	Организация выборочной перепроверки работ участников ВПР	В течение периода проведения ВПР	Директор Сенькина О. Ю.
3.5	Контроль наличия планов повышения качества образования на основе анализа результатов ВПР в ОО	Август 2024	Администрация школы
3.6	Контроль наличия аналитических материалов и планируемых конструктивных мер, принимаемых ОО, направленных на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся (отчет по самообследованию ОО, протоколы педагогических советов)	Август 2024	Администрация школы

3.7	Организовать проведение мероприятий по выявлению, обобщению и распространению собственного передового опыта по обеспечению объективности проведения ВПР	В течение года	Ответственный за метод. работу Чупилко С. П.
<b>4. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов</b>			
4.1	Организация деятельности педагога-психолога по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР	В течение года	Директор школы Сенькина О. Ю.
4.2	Повышение профессиональной компетентности педагогов, имеющих профессиональные дефициты в подготовке и оценивании работ участников ВПР	В течение года	Директор школы Сенькина О. Ю.
4.3	Контроль проведения родительских собраний в ОО о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участии обучающихся в ВПР	Февраль – март 2024	Ответственный за метод. работу Чупилко С. П.
4.4	Организация работы участников образовательных отношений с сайтами ФИОКО (информирование педагогов о порядке проведения ВПР, о содержании демоверсий, о банке открытых заданий)	Постоянно	Ответственный за метод. работу Чупилко С. П.
<b>5. Информационное сопровождение ВПР</b>			
5.1	Размещение на сайте информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР и других процедур оценки качества образования.	По мере состоявшегося события	Директор школы Сенькина О. Ю.
5.2	Размещение на официальных сайтах ОО информации о проведении ВПР	В течение года	Директор школы Сенькина О. Ю.
5.3	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о процедурах проведения ВПР	В течение периода проведения ВПР	Администрация школы, классный руководитель 4 класса