

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Заветинская начальная школа – детский сад»

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 года

№ 147 – П

«Об организации питания
в МАОУ «Заветинская НШ – ДС»
в 2023– 2024 учебном году»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, во исполнение Постановления Правительства Калининградской области от 25.12.2013 года № 1002 (в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 19.08.2015 г. № 484) «Об обеспечении питанием обучающихся за счёт средств областного бюджета», на основании Положения «О порядке предоставления питания обучающихся 1-4 классов в МАОУ «Заветинская НШ-ДС», утверждённого Приказом директора МАОУ «Заветинская НШ-ДС» № 55- П от 24.08.2020 года (далее Положение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Алиеву Мадину Ахметовну** – назначить ответственной за организацию питания в МАОУ «Заветинская НШ-ДС» и вменить ей в обязанности **(4.1.1. Положения)**:
 - в срок до 01.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
 - вести учёт посещаемости обучающимися столовой;
 - предоставлять отчёты по организации питания в Управление образования МО «Нестеровский ГО» до 1 числа каждого квартала.
 - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
– до 8.00 час.;
2. Организовать бесплатное питание школьников 2-4 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2023 года.
3. Утвердить ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому циклическому меню.
4. **Новиковой С.А.** – завхозу учреждения:
 - провести в срок до 01 сентября 2023 года инвентаризацию – обследование пищеблока с точки зрения подготовки его для работы, наличия необходимого ассортимента кухонной и столовой посуды;
 - обеспечить систематическую влажную уборку всех помещений, ежедневную уборку территории школы, нормальную работу систем жизнеобеспечения

(водопровода – в т.ч. горячее водоснабжение, канализации, электроснабжение, вывоз бытовых отходов).

5. Питание в МАОУ «Заветинская НШ-ДС» осуществлять по договору с ООО «Кулинар».

6. **Лазуковой И.М.** – главному бухгалтеру, обеспечить своевременную отчётность по учащимся, питающимся по льготе и питающимся платно.

7. **Классным руководителям 1-4 классов (П. 4.4. Положения):**

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

8. **Сенькиной О.Ю.** – директору МАОУ «Заветинская НШ-ДС» - утвердить график приёма пищи обучающимися (Приложение 1), утвердить график дежурства по столовой классных руководителей (Приложение 2).

9. **Создать Комиссию общественного (родительского) контроля питания в МАОУ «Заветинская НШ-ДС».**

- Утвердить состав Комиссии по питанию на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3)

10. Комиссия по питанию осуществляет следующую деятельность (п. 4.2. Положения):

- оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся,
- осуществляет контроль:
 - за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
 - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - за качеством готовой продукции;
 - за санитарным состоянием пищеблока;
 - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 - за организацией приема пищи обучающихся;
 - за соблюдением графика работы столовой;
- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;
- направляет администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
- оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Сенькина О.Ю.



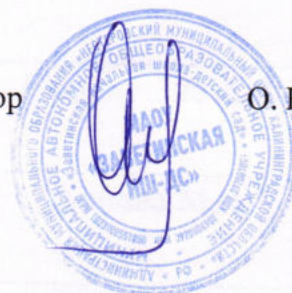
Приложение 1.

к пр. № 147- П от 01.09.2023 г.

ГРАФИК
ПРИЁМА ПИЩИ В МАОУ «ЗАВЕТИНСКАЯ НШ-ДС»
НА 2023 – 2024 УЧ. ГОД

	2,3,4 классы
завтрак	08.00- 8.20
обед	11.05-11.25

Директор



О. Ю. Сенькина

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ В МАОУ «ЗАВЕТИНСКАЯ НШ-ДС»

п. Садовое

- 1.Ленгле Т.В. – воспитатель – **председатель комиссии**
- 2.Зинякина Ольга Игоревна - повар
- 3.Пышинская Н.Ю. -воспитатель
- 4.Диничева Е.А. -представитель родительской общественности

п. Фурмановка

- 1.Алиева Мадина Ахметовна – ответственная за питание в школе – **председатель комиссии**
- 2.Новикова Светлана Александровна– завхоз
- 3.Сенькина Ольга Юрьевна- директор
4. Горохова Инга Вячеславовна– повар
- 5.Лушкина Татьяна Андреевна – представитель родительской общественности
- 6.Гяцвяичене Алина Александровна – представитель родительской общественности

Директор

Сенькина О.Ю.



Документ подписан электронной подписью

Сенькина Ольга Юрьевна

директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЗАВЕТИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД"

Серийный номер:

5695B24CA9DFD9E40D1E12D678009B85

Срок действия с 17.03.2023 до 09.06.2024

Подписано: 13.09.2023 15:51 (UTC)