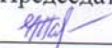


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Заветинская начальная школа – детский сад»

Согласовано
Совет Учреждения
МАОУ «Заветинская НШ-ДС»
Протокол № 4
от «10» июля 2020 г.
Председатель Совета Учреждения
 Т.П. Черёмкина

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Заветинская НШ-ДС»
О.Ю.Сенькина
«27» июля 2020 г.
Пр. № 47-П от 10.07.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и порядке выплат стимулирующего характера работникам
дошкольной группы Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Заветинская начальная школа – детский сад»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановления главы администрации МО «Нестеровский район» №1662 от 23 декабря 2009 года «Об оплате труда работников дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Нестеровский район» и применяется при установлении выплат стимулирующего характера работникам дошкольной группы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Заветинская начальная школа – детский сад».

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование работника образовательного учреждения к более качественному, эффективному, результативному (с точки зрения образовательных достижений воспитанников, сохранения и укрепления их здоровья, повышения воспитанности детей) труду. Объём средств, направляемых на стимулирующие выплаты, составляет от 3 до 20% фонда оплаты труда работников учреждения, установленного на текущий финансовый год.

Выплаты стимулирующего характера работникам образовательного учреждения производятся из стимулирующей части, принятым по согласованию с Советом учреждения (управляющим советом). Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся из стимулирующей части оплаты труда учреждения на основании рекомендаций (приказа) Управления образования администрации МО «Нестеровский район».

II. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления

2.1. Работникам образовательного учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- единовременная премия;
- за результаты работы за месяц;
- ежеквартально по результатам труда;

2.2. Выплаты стимулирующего характера по результатам труда:

- внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс; использование современных информационных технологий; инновационных и авторских программ; вариативность обучения; достижение воспитанниками высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом; подготовку призёров конкурсов; качественную подготовку и

проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью ОУ; организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ОУ;

2.2.1. Расчёт выплат стимулирующего характера за результаты работы производится на основании критериев, установленных разделом III настоящего Положения.

Каждому критерию присваивается определённое максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводится показатели и шкала показателей.

2.2.2. Если на работника образовательного учреждения наложено дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера в месяц наложения дисциплинарного взыскания ему не выплачиваются.

2.2.3. Распределение поощрительных выплат педагогическим работникам, АУП и младшему обслуживающему персоналу утверждается Управляющим советом по представлению директора ОУ. Если Совет Учреждения (управляющий совет) не согласен с представленным расчётом, то Совет формулирует свои замечания, возражения, предложения и принимает решение о направлении последних директору образовательного учреждения. Замечания, возражения, предложения Совета Учреждения (управляющего совета) направляются директору образовательного учреждения с обязательным обоснованием последних.

2.2.4. В срок не позднее 25 числа каждого месяца, на основании протокола и мнения Совета Учреждения (Управляющего совета), директор образовательного учреждения издаёт приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения за результаты их работы. Указанные в настоящем пункте выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы.

2.3. Единовременное премирование работников МАОУ «Заветинская НШ-ДС»

2.3.1. Единовременное премирование работников образовательного учреждения производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим показателям:

- выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение и разработка программ развития образовательного учреждения;
- за сложность и напряжённость работы, высокий профессионализм и качество выполняемой работы;
- участие в профессиональных конкурсах;
- воспитателям, подготовившим победителей, призёров муниципальных, региональных олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований;
- за проведение открытых занятий, мастер - классов, за выступление с докладами на различных мероприятиях с учётом уровня (школьный, муниципальный, региональный и т.д.)
- за оформление предметно – развивающей среды в течение года
- педагогам за результативную работу воспитанников в мероприятиях, повышающих имидж учреждения (призовые места в спортивных соревнованиях, за результативную подготовку воспитанников к районным и областным мероприятиям, конкурсам)
- за участие в конкурсах, проектах
- высокое качество подготовки и проведения ремонтных работ
- благоустройство территории
- приуроченные к праздничным, юбилейным датам, в связи с большим стажем работы в системе образования.

2.3.2. Единовременное премирование работников образовательного учреждения осуществляется на основании приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты;

- директору школы на основании приказа Управления образования администрации МО «Нестеровский район».

2.3.3. При наличии у работника образовательного учреждения не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, предусмотренные настоящим разделом премии не устанавливаются.

III. Определение размера премии и порядок премирования.

При определении размера премии учитывается трудовой вклад работника, а также качество и результаты работы. Размер премии не зависит от стажа работы, квалификационной категории и объёма нагрузки.

3.1. Поощрительные выплаты по результатам труда (премии) производится по следующим показателям:

Педагогических работников

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	оценка
Индекс здоровья детей дошкольного возраста	Не ниже среднего по ДООУ – 0,67	0-4 б	раз в квартал	
Результаты образовательной деятельности	Отсутствие замечаний по реализации ООП и ведению документации по образовательной деятельности	0-5б	раз в квартал	
Регулярность получения услуги дошкольного образования	Отсутствие пропусков без уважительных причин	0-5б	раз в квартал	
Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги	Отсутствие конфликтов, письменных жалоб и обращений	0-5б	раз в квартал	
	Позитивная публичная оценка деятельности педагога	0-5б	раз в квартал	
Оснащенность предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС	Обновление, пополнение и сохранение предметно-развивающей среды в группе	0-10б	раз в квартал	
Результативность образовательной и воспитательной деятельности	Участие детей в конкурсах, спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях на уровне ДООУ, района, города	0-5б	раз в квартал	
	Результативность участия (призовое место)	0-5б	раз в квартал	
Методическая деятельность	Участие в работе методических объединений, проведение мастер-классов, семинаров, стажировок, выступления на конференциях и совещаниях (в том числе с обобщением и распространением педагогического опыта), проведение мероприятий публичного характера на уровне ДООУ, района, города	0-5б	раз в квартал	
	Разработка методических и дидактических материалов (перспективных планов, дидактических игр, пособий, программ) по отдельным направлениям образовательной деятельности	0-5б	раз в квартал	
	Наличие публикаций (за прошедший квартал), в том числе в сети Интернет	0-5б	раз в квартал	
	Самообразовательная работа	0-5б	раз в квартал	
	Размещение методических разработок в электронном портфолио педагога	5б за каждую размещенную разработку	раз в квартал	
Участие в конкурсах	Уровень конкурса: ДООУ		раз в квартал	

профессионально- о мастерства	Район Область Россия	36 56 106 156		
	Результативность (призовое место)	до 10%	раз в квартал	
Превышение плановой наполняемости	Количество дето-дней в группе сверх норматива	1 детодень – 16	раз в квартал	
Вклад в решение кадровой проблемы	Количество подработок	5-10 в квартал – 5 б 15-20 в квартал – 10б	раз в квартал	
Сохранение здоровья воспитанников	Отсутствие случаев детского травматизма за квартал	до 5б	раз в квартал	
	Отсутствие замечаний по реализации комплексной программы оздоровления детей	0-5б	раз в квартал	
Освоение и использование ИКТ в образовательной деятельности с детьми		0-5б	раз в квартал	
Работа с индивидуальными оздоровительными и образовательными маршрутами	Сопровождение индивидуальных оздоровительных и образовательных маршрутов	оценивается в 1 и 4 квартале, 1 маршрут – 16	раз в квартал	
	Эффективность реализации индивидуальных оздоровительных и образовательных маршрутов	оценивается во 2 и 3 квартале, 1 маршрут – 16	раз в квартал	

Младшего воспитателя

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплат
Посещаемость	Не ниже 75 % в группах от 3-7 лет Не ниже 70 % в группах от 1,5 до 3 лет	20 баллов – 90-100% 15 баллов – 80-89,9% 5 баллов – 75-80% (70-80%) 0 – менее 75% (70%)	
Заболееваемость	Менее 20 % заболеваемости	20 баллов – 0 % заболеваемости 15 баллов – до 5% 12 баллов – 5 – 9,9% 9 баллов – 10-14,9% 7 баллов – 15-16,9% 5 баллов – 17-20% 0 баллов – выше 20%	
Обеспечение охраны жизни и здоровья детей	При отсутствии травматизма	15 баллов – отсутствие детского травматизма Лишение баллов по всем показателям за квартал – травматизм зафиксирован	
Выполнение санитарно- гигиенического режима	Отсутствие замечаний по соблюдению сан- эпидрежима в группе (на усмотрение комиссии)	до 18 баллов 0 баллов – нарушение зафиксировано	
Участие в воспитательно- образовательном процессе	Отсутствие сбоев в режиме дня (по вине младшего воспитателя и помощника воспитателя): воспитатель не смог вовремя начать занятие, задержался обед детей из-за нерасторопности младшего воспитателя и др.	до 12 баллов	
	Отсутствие конфликтов, жалоб со стороны родителей	5 баллов – жалоб и конфликтов не зафиксировано 0 баллов – зафиксировано Лишение баллов по всем показателям за квартал – если конфликт или жалоба вышли за пределы ОУ	
	Помощь воспитателю в организации учебно- воспитательного процесса и режимных моментов: помощь в подготовке к занятию, одевании детей на прогулку и др.	до 10 баллов	

	Отсутствие замечаний со стороны администрации, соблюдение трудовой дисциплины	<u>до 10 баллов</u>	
Штрафные баллы	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, распускание сплетен и т.п.	<u>Снимается до 10 баллов</u>	
Дополнительные баллы	На усмотрение комиссии (отсутствие б/л, подменял заболевших сотрудников)	<u>5 баллов</u> – отсутствие больничного листа в данном месяце <u>1 балл</u> – за 1 день подработки 15 б.	
Ответственное отношение к выполнению должностной инструкции	На усмотрение комиссии	<u>до 10 баллов</u>	
Сохранность оборудования и дидактического материала	Отсутствие повреждений оборудования, надежащий вид игрового и дидактического материала.	<u>3 балла</u> – отсутствие поврежденных материалов <u>0 баллов</u> – повреждения есть	
ИТОГО:		Максимальное количество 143 балла	

Главного бухгалтера

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплат
Своевременное и качественное исполнение финансового плана;	Своевременное предоставление отчетов	<u>20 баллов</u> выполнение плана на 85 % <u>10 баллов</u> несвоевременное выполнение плана	
Своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности;	Своевременное предоставление отчетов	<u>10 баллов</u> отсутствие нарушений <u>5 баллов</u> незначительные нарушения	
Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;	Предоставление отчетов и положений	<u>До 7 баллов</u>	
Качественное ведение документации, внедрение инновационных программ;	Своевременное, правильное оформление документации, сдача документации. Разработка и реализация проектов, инновационных программ.	<u>5 баллов</u>	
Высокая эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, сметы доходов и расходов;	Своевременная сдача документации	<u>6 баллов</u> – документация ведется правильно, своевременно, сдается вовремя. <u>3 балла</u> – незначительные нарушения в оформлении документации <u>0</u> – данный критерий отсутствует	
Внедрение рациональной, плановой и учетной документации, прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета;	Своевременная сдача документации	<u>6 баллов</u> – документация ведется правильно, своевременно, сдается вовремя. <u>3 балла</u> – незначительные нарушения в оформлении документации <u>0</u> – данный критерий отсутствует	
Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций;	Отсутствие конфликтов, жалоб	<u>4 балла</u> – жалоб и конфликтов не зафиксировано <u>0 баллов</u> – зафиксировано <u>Лишение баллов по всем показателям за квартал</u> – если конфликт или жалоба вышли за пределы МДОУ (район, город)	
Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов;	Отсутствие замечаний надзорных органов	<u>5 баллов</u>	
Активное участие в общественных мероприятиях	Участие в уборках субботниках, ремонте, благоустройстве д/с	<u>До 5 баллов</u>	

Учреждения (уборках, субботниках, ремонте);			
Своевременное и качественное заключение договоров.	Своевременное заключение договоров	4 балла	
Штрафные баллы	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	Снимается до 10 баллов	
Дополнительные баллы	На усмотрение комиссии (отсутствие больничного листа, подменял отсутствующих сотрудников и др.)	5 баллов – отсутствие больничного листа в данном месяце 1 балл – за 1 день подработки (15 дней)	
ИТОГО:		Максимальное количество 92 балла	

IV Порядок премирования

4.1. Аналитическая информация о качестве труда педагогических работников предоставляется директору школы на основании Положения о регламентации предоставления информации стимулирующих выплат педагогическим работникам.

4.2. Директор школы представляет в Управляющий совет, обеспечивающий демократический, государственно – общественный характер управления, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для премирования.

4.3. Премирование производится по приказу директора школы.

4.4. Премирование осуществляется по итогам работы квартал.

4.5. Расчёт цены 1 балла производится по формуле:

$$\frac{\text{ФОТ}_{\text{ст п}}}{\text{Бл}_{\text{общ}}}$$

где:

ФОТ_{ст п} – стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогических работников

Бл_{общ} - общее количество баллов заработанное педагогическими работниками

4.6. Общее количество баллов, полученное одним педагогом неограниченно.

5.6. Исключается возможность выплат при наличии нарушений внутреннего распорядка и наличие обоснованных жалоб со стороны родителей, общественности.

V. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2020 года

