

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Заветинская начальная школа – детский сад»**

Согласовано  
Педагогическим советом  
МАОУ «Заветинская НШ-ДС»  
Протокол № 4  
от «10» июля 2020 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ «Заветинская НШ-ДС»  
Сенькина О.Ю.  
Приказ № 50 - П  
от «10» июля 2020 г.



**Положение  
о рабочей программе учителя  
МАОУ «Заветинская НШ-ДС»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учителя МАОУ «Заветинская НШ-ДС» (далее – Положение) разработано в соответствии с законом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным образовательным стандартом начального общего образования, письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48, приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Заветинская НШ-ДС» (далее – ОО) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей начальной школы.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на начальном уровне образования по конкретному предмету учебного плана ОО.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего образования.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ОО и контингента обучающихся.

1.5. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- содержательная – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;

- процессуальная – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;

- оценочная – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.6. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья обучающихся уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения ОО.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции ОО (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

2.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы ОО, определяющей содержание образования в данной ОО на уровне начального общего образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой начального общего образования ОО, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. Рабочие программы составляются на класс, учебный предмет.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей начальных классов.

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки обучающихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными.

## **3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы**

3.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования с изменениями и дополнениями;
- примерной основной общеобразовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.2. Администрация ОО проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она согласовывается на педагогическом совете и утверждается руководителем ОО не позднее 30 августа.

При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

#### **4. Структура рабочей программы**

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, Рабочая программа начального общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

\*Титульный лист;

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

4.2. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

\*Титульный лист

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
3. Тематическое планирование

#### **5. Требования к разделам рабочей программы**

5.1. Титульный лист

\*Полное наименование ОО в соответствии с Уставом;

\*гриф согласования программы с указанием даты;

\*гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя

образовательного учреждения);

\*название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

\*Ф.И.О. педагога;

\*класс;

\*год составления программы;

\*наименование населённого пункта

## 5.2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

Требования разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования ОО.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончанию каждого, конкретного класса.

## 5.3. Содержание учебного предмета, курса

*Содержание учебного предмета, курса* – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы:
- темы практических и лабораторных работы;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- краеведческий материал;
- возможные виды самостоятельной работы обучающихся;
- использование резерва учебного времени.

## 5.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

*Тематический планирование* – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- в том числе контрольных, практических работ.

## **6. Оформление и хранение рабочей программы**

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом **Times New Roman**, 12 - 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А

6.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.3. Один экземпляр рабочей программы в электронном виде сдается администрации ОО, второй экземпляр в печатном виде хранится у учителя.

## **7. Заключительное положение**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем и согласования с педагогическим советом ОО.

