

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Заветинская начальная школа – детский сад»**

Согласовано  
Педагогическим советом  
МАОУ «Заветинская НШ-ДС»  
Протокол № 1  
от «29» августа 2019 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ «Заветинская НШ-ДС»  
Сенькина О.Ю.  
Приказ № 141 - П  
сентября 2019 г.



Документ подписан усиленной  
квалифицированной электронной подписью  
Сенькина Ольга Юрьевна  
директор  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЗАВЕТИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД"  
Серийный номер:  
3CFEB1D2B745AC78AD24610157C1A84D4C3DB49  
Срок действия с 11.01.2022 до 11.04.2023

**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
МАОУ «Заветинская НШ-ДС»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Заветинская начальная школа – детский сад» (далее - Положение), разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами федерального, регионального уровня и ОО в части организации порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Заветинская начальная школа – детский сад» (далее – ОО) определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс по итогам учебного года. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в ОО на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования, всех участников образовательного процесса, участвующих в реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного контроля качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы начального общего образования ОО.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса ОО, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся

осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании ОО, который публикуется на официальном сайте ОО в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Основные разделы системы оценивания**

2.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся.

Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

2.2. Задачи школьной отметки:

2.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

2.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

2.3. Принципы выставления школьной отметки:

2.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов, предметных результатов обучающихся, известные ученикам заранее.

2.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.3.3. Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

2.3.4. Своевременность – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

2.4. Критерии выставлений отметок

2.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

## 2.5. Шкала отметок

2.5.1. В ОО принята следующая шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно;

2.5.2. Отметку "5" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем выполнения работы составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

2.5.3. Отметку "4" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем выполнения составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

2.5.4. Отметку "3" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

2.5.5. Отметку "2" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, работа выполнена менее, чем на 50%.

## 3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно;
- по учебным четвертям;
- в форме: диагностики; устных и письменных ответов; защиты проектов и иных формах, определяемых образовательными программами и учебным планом;

3.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

3.3.1. Поурочный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

3.4.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 4-х балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

3.4.2. Во 2–4-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 4-х балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

3.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

3.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в установленном порядке;

3.4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок;

3.4.6. Проведение текущего контроля не рекомендуется сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

3.4.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами более половины учебного времени, предоставляется возможность пройти текущий контроль в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с администрацией ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;
- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости;

3.4.8. Порядок выставления отметок за учебный год:

- отметки обучающимся по предметам за учебный год выставляются на основании четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию;

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной общеобразовательной программой начального общего образования ОО, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования ОО. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования ОО за учебный год.

4.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

4.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу начального общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам.

4.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования;

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- административной контрольной работы;
- ВПР;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового/ творческого/ учебного проекта;
- иные формы, определяемые основной общеобразовательной программой начального общего образования ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

4.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя ОО.

4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

– в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОО,

4.5.3. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академической задолженности;

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности;

4.5.4. В отношении обучающихся, осваивающих ООП НОО индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана начального общего образования осуществляется по всем предметам индивидуального учебного плана в порядке установленном ОО;

4.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

4.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением п.8.

4.8. Для оценивания результата промежуточной аттестации в 1 классе используется без отметочная система оценивания. В электронном журнале 1 класса по всем учебным предметам в конце учебного года делается запись «усвоил - не усвоил».

4.9. Без отметочная система оценивания ("зачтено", «не зачтено») производится по предмету основы религиозных культур и светской этике в 4 классе.

## **5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной общеобразовательной программы начального общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. В целях реализации позиции п. 5.2 настоящего Положения:

5.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, регионального, федерального уровня;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы начального общего образования ОО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

5.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **6. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО, по согласованию с родителями (законными представителями).

6.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога ОО;

6.1.3. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;

6.1.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

6.1.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по основной общеобразовательной программе начального общего образования ОО, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы начального общего образования ОО).

## **7. Повторное обучение обучающихся**

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету основной общеобразовательной программы начального общего образования ОО по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.2. Обучающиеся 1– го класса ОО могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с письменного согласия родителей (законных представителей), в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о не усвоении обучающимся программы 1 класса ОО.

## **8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений**

8.1. Инициатива внесения изменений или дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

8.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседании педагогического совета ОО.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с даты принятия Положения.