

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Сенькина Ольга Юрьевна
директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЗАВЕТИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД"

Серийный номер:

3CFFEB1D2B745AC78AD2461D157C1A84D4C3DB49

Срок действия с 11.01.2022 до 11.04.2023

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Заветинская начальная школа – детский сад»

Утверждаю
Директор МАОУ «Заветинская НШ-ДС»
Сенькина О.Ю.
Приказ № 130-П от «22» августа 2022 г.



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Заветинская начальная школа – детский сад» на 2022 - 2023 учебный год

п. Фурмановка, 2022 год

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МАОУ «ЗАВЕТИНСКАЯ НШ-ДС» НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде посредством организации системы деятельности, направленной на реализацию талантов и способностей обучающихся.
2. Организация инклюзивного образовательного пространства.
3. Совершенствование системы выявления, развития и поддержки одарённых, талантливых и высокомотивированных детей, их самореализации в соответствии со способностями, личностными потребностями и интересами.
4. Переход на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
5. Обеспечение непрерывного характера профессионально-личностного развития педагогических кадров на основе принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста.
6. Психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательных программ.
7. Оптимизация оценочных процедур.
8. Формирование функциональной грамотности обучающихся.
9. Развитие цифровой образовательной среды.
10. Развитие внутренней системы оценки качества начального общего образования на основе разработанной методологии и критериев оценки качества.

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ «ЗАВЕТИНСКАЯ НШ-ДС» НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

3.1. Организация деятельности образовательного учреждения				
№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Результат

1.	Формирование нормативно-правовой базы	Администрация	В течение учебного года	Соответствие нормативно-правовой базы действующему законодательству
2.	Обеспечение безопасности осуществления образовательной деятельности	Администрация	В течение учебного года	Отчет
3.	Антитеррористическая безопасность образовательной среды	Директор.	В течение учебного года	Отчет
4.	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Администрация	В течение учебного года	Отчет
5.	Проверка санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов. Соблюдение техники безопасности	Директор. Завхоз.	Август Ноябрь Январь Март	Акты
6.	Регулярный инструктаж по охране труда, по технике безопасности и пожарной безопасности работников школы	Директор. Завхоз.	В течение учебного года по графику	Выполнение Программы мероприятий по недопущению травматизма
7.	Формирование списков обучающихся классов	Директор.	Август	Списки обучающихся
8.	Составление расписания урочных и внеурочных занятий, работы групп продленного дня, консультаций	Ответственный за методическую работу	Август	Расписание занятий
9.	Разработка плана внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	Ответственный за методическую работу	Август	План внутренней системы оценки качества образования

10.	Разработка плана внутришкольного контроля	Ответственный за методическую работу	Август	План внутришкольного контроля
12.	Разработка плана методической работы.	Ответственный за методическую работу	Август	План методической работы
13.	Разработка плана работы с одарёнными, талантливыми и высокомотивированными детьми	Ответственный за методическую работу	Август	План работы с одарёнными, талантливыми и высокомотивированными детьми
14.	Разработка плана мероприятий по формированию (развитию) ЦОС.	Ответственный за методическую работу	Август	План мероприятий по формированию (развитию) ЦОС
15.	Подготовка рабочих программ	Ответственный за методическую работу	Август	Обобщенная справка по итогам подготовки рабочих программ
16.	Реализация рабочей программы воспитания	Классные руководители	В течение учебного года	Отчет
17.	Разработка плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму на 2022/2023 учебный год	Ответственный за социальную работу	Август	План по противодействию терроризму и экстремизму
18.	Организация деятельности по противодействию коррупции	Директор. Ответственный за методическую работу	В течение учебного года	Отчет
19.	Организация деятельности по реализации дополнительных образовательных программ	Ответственный за методическую работу	В течение учебного года	Отчет

20.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании	Начальник ЛОУ	Май - июнь	Документы, регламентирующие работу ЛОУ «Солнышко»
21.	Назначение ответственных за реализацию региональных проектов в рамках национального проекта «Образование» и утверждение составов рабочих групп	Директор. Ответственный за методическую работу	Август	Приказ
22.	Утверждение локальных нормативных актов	Директор	Август	Документы, регламентирующие образовательную деятельность школы в 2022/2023 учебном году
23.	Утверждение графика работы школы, плана работы школы	Директор	Август	
24.	Уточнение и корректировка распределения нагрузки, расстановка кадров.	Директор. Ответственный за методическую работу	Август	
25.	Утверждение расписания урочных и внеурочных занятий	Директор	Август	
26.	Утверждение рабочих программ	Директор	Август	
27.	Установочный Педагогический совет	Директор. Ответственный за методическую работу	Август	Протоколы
28.	Утверждение тематики заседаний Педагогического совета	Ответственный за методическую работу	Август	Протоколы
29.	Организация питания	Директор. Ответственный за социальную работу	В течение учебного года	Отчеты

30.	Составление социального паспорта	Ответственный за социальную работу	Август-сентябрь	Социальный паспорт
31.	Обследование опекаемых, многодетных и малоимущих семей. Составление списков многодетных и малоимущих семей.	Ответственный за социальную работу	В течение учебного года	Акты Отчеты
32.	Оформление документации	Классные руководители		
33.	Работа с обучающимися «группы риска»	Ответственный за социальную работу. Классные руководители	В течение учебного года по отдельному плану	Отчет
34.	Организация деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Ответственный за социальную работу	В течение учебного года	Отчет
35.	Реализация обновленного ФГОС НОО .	Ответственный за методическую работу	В течение учебного года	Отчет
36.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам отчётных периодов .	Ответственный за методическую работу. Классные руководители.	В течение учебного года по отдельному плану	Отчет
37.	Предоставление обучающимся, педагогам доступа к библиотечному фонду	Библиотекарь	В течение учебного года	
38.	Обеспечение безопасности обучающихся в сети Интернет	Администрация	В течение учебного года по отдельному плану	Отчет
39.	Обеспечение требований информационной открытости	Администрация	Август. В течение учебного года	Мониторинг официального сайта
40.	Индивидуальная работа с обучающимися и родителями	Администрация	В течение	

			учебного года	
41.	Подведение итогов успеваемости по итогам отчетных периодов	Ответственный за методическую работу. Классные руководители.	В течение учебного года	Аналитическая справка
42.	Оформление информационно-аналитических материалов	Администрация	В течение учебного года	Аналитические справки и отчеты. Презентации
43.	Подготовка документов по статистической отчетности. Сдача статистической отчетности	Администрация	Сентябрь. В течение учебного года	Статистические отчеты
44.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	Ответственный за социальную работу. Классные руководители	В течение учебного года	Отчет
45.	Организация и проведение родительских собраний	Администрация	В течение учебного года	Протоколы родительских собраний
46.	Организация деятельности психолого-педагогического консилиума.	Ответственный за социальную работу.	В течение учебного года по отдельному плану	Протоколы заседаний
47.	Организация деятельности Совета по профилактике Правонарушений.	Ответственный за социальную работу.	В течение учебного года по отдельному плану	Протоколы заседаний
48.	Организация деятельности Службы медиации.	Ответственный за социальную работу.	В течение учебного года по отдельному плану	Отчеты
<i>3.2. Реализация регионального проекта «Современная школа» в рамках национального проекта «Образование»</i>				

3.2.1. Комплекс мероприятий, направленных на непрерывный профессиональный рост педагогических работников и развитие методической службы				
1	Ознакомление с актуальными нормативными документами и локальными актами ОО	Администрация	В течение учебного года по графику	Протоколы
2	Заседания Педагогического совета	Ответственный за методическую работу.		
3	Совещания при директоре	Директор		
4	Выполнение плана методической работы	Ответственный за методическую работу.	В течение учебного года	Справка
5	Организация повышения квалификации педагогических работников	Ответственный за методическую работу.	В течение учебного года по отдельному плану-графику	Справка
6	Аттестация педагогических работников	Ответственный за методическую работу.	В течение учебного года по графику	Справка
7	Обобщение и распространение педагогического опыта. Участие в профессиональных конкурсах	Ответственный за методическую работу.	В течение учебного года	Справка
8	Участие в сетевых проектах, конкурсах педагогического мастерства, публикации собственных разработок на образовательных сайтах	Ответственный за методическую работу.	В течение учебного года	Публикации образовательных материалов в сети Интернет
3.2.2. Создание условий для получения образования обучающимся с ОВЗ и детям инвалидам. Сопровождение языковой и социокультурной адаптации детей иностранных граждан				
9	Организация инклюзивного образовательного пространства	Директор	В течение учебного года по отдельному плану	Аналитическая справка

10	Реализация адаптированных образовательных программ	Директор	В течение учебного года	Аналитическая справка
11	Обновление материально-технической базы	Директор	В течение учебного года	Отчет
3.2.3. Реализация ФГОС НОО				
12	Стартовая педагогическая диагностика 1 классы	Ответственный за методическую работу.	26.09 – 30.09	Аналитическая справка
13	Входной контроль 2 – 4 классы	Ответственный за методическую работу.	05.09 – 25.09	Аналитическая справка
14	Мониторинг образовательных результатов 2 – 4 классы за первое полугодие	Ответственный за методическую работу.	декабрь	Аналитическая справка
15	Мониторинг образовательных результатов 1 – 3 классы за год	Ответственный за методическую работу.	Апрель - май	Аналитическая справка
16	Мониторинг качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ 4 классы	Ответственный за методическую работу.	Апрель-Май (по графику проведения ВПР)	Аналитическая справка
17	Деятельность психолого-педагогического консилиума	Ответственный за методическую работу.	В течение учебного года	Отчет
18	Обеспечение выполнения мероприятий по реализации обновленного ФГОС НОО в рамках плана внутришкольного контроля	Ответственный за методическую работу.	В течение учебного года	Аналитическая справка
3.3. Реализация регионального проекта «Успех каждого ребёнка» в рамках национального проекта «Образование»				

1	Охват обучающихся дополнительным образованием	Ответственный за методическую работу.	В течение учебного года	Отчёт
2	Реализация Программы «Одаренные дети»	Ответственный за методическую работу.	В течение учебного года	Отчет
3	Выполнение плана работы с одарёнными, талантливыми и высокомотивированными детьми	Ответственный за методическую работу.	В течение учебного года	Отчет
3.4. Реализация регионального проекта «Цифровая образовательная среда» в рамках национального проекта «Образование»				
1	Развитие цифровой инфраструктуры	Директор Завхоз	В течение учебного года	Отчет
2	Внедрение федеральной государственной информационной системы «Моя школа»	Директор	В течение учебного года	Отчет
3	Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Использование: - информационно-коммуникационной платформы «Сферум»	Системный администратор	В течение учебного года	Отчет
4	Изучение степени удовлетворенности обучением в цифровой образовательной среде участников образовательных отношений	Директор	Май	Отчет
3.5. Реализация регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в рамках национального проекта «Образование»				
1	Реализация рабочей программы воспитания	Ответственный за методическую работу.	В течение учебного года	Отчет
2	Участие в образовательных событиях, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры,	Ответственный за методическую работу.	В течение учебного года	Отчет

Тематика заседаний. Педагогического совета

№	Темы педсоветов	Сроки	Ответственные
1	Установочный педсовет. Единое образовательное пространство и единое содержание общего образования. - Особенности идеологической воспитательной работы с детьми (обучающимися) и педагогическими работниками в МАОУ «Заветинская НШ-ДС» - Внедрение федеральной государственной информационной системы «Моя школа».	Август	Администрация
2	<i>Тематический педсовет.</i> Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика	Октябрь	Администрация
3	<i>Тематический педсовет.</i> Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде	Декабрь	Администрация
4	<i>Тематический педсовет.</i> Использование в образовательной деятельности современных образовательных и информационных технологий	Март	Администрация
5	Итоговый педсовет	Май	Администрация

Совещание при директоре

	Основное содержание деятельности
Август	№1 - итоги тарификации на 2022-2023 учебный год, штатное расписание. -готовность, наличие школьной документации (учебных программ, планов и т.д.);
Декабрь	№2 - анализ работы школы за I полугодие; - организация работы учителей начальной школы по повышению качества знаний учащихся;
Май	№3 - итоги работы по преемственности между начальной школой и детским садом - итоги работы школы за 2022-2023 учебный год. - планирование летнего отдыха, оздоровления учащихся 1-4 классов.

План методической работы на 2022/2023 учебный год

Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленным ФГОС 3 поколения, формирование универсальных учебных действий учащихся и развитие детской одаренности. Повышение качества образовательной деятельности учителей начальной школы через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся в соответствии с ФГОС НОО» Цель методической работы: создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи методической работы:

- Способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования.
- Создать условия для повышения уровня квалификации педагога.
- Акцентировать внимание на повышении уровня самообразования каждого учителя.
- Способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения.

- Обеспечить методическое сопровождение функционирующих программ и проектов.
- Продолжить изучение и внедрение дистанционных образовательных технологий.
- Совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

Направления методической работы:

- Аттестация учителей.
- Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
- Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
- Проведение мониторинговых мероприятий.
- Внеурочная деятельность по предмету.
- Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчёты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
- Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
- Организация работы с одарёнными детьми.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
- Круглые столы, семинары-практикумы, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта.
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками.
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Индивидуальная методическая тема по самообразованию, анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, интернет ресурсов, знакомство с практическим опытом. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на педсоветах.

Методические темы педагогов по самообразованию

№	Методическая тема	Предмет	ФИО педагога, разрабатывающего методическую тему
1	Формирование общеучебных умений самоорганизации учебной деятельности у младших школьников в условиях реализации ФГОС	Начальные классы	Гяцвяичене А.А.
2	Формирование читательской компетенции младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС	Начальные классы	Чупилко С.П.
3	Решение нестандартных задач по математике	Начальные классы	Лушкина Т.В.
4	Решение наглядно- действенных задач на уроках математики	Начальные классы	Сенькина О.Ю.
5	Современные образовательные технологии в урочной деятельности: их направленность на достижение обучающимися планируемых результатов	Начальные классы	Алиева М.А.
6	Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников.	Воспитатель дошкольной группы	Рауткина Т.В.
7	«Опытно-экспериментальная деятельность дошкольников»	Воспитатель дошкольной группы	Пышинская Н.Ю.
8	«Проектная деятельность, как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста»	Воспитатель дошкольной группы	Ленгле Т.В.

Работа с педагогическими кадрами

Цели:

совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Задачи:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки учителей;
- продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Отв. за методическую работу
Прохождение курсовой подготовки	Обучение педагогов учреждения на курсах повышения квалификации	по графику	Отв. за методическую работу
Участие в районном этапе конкурса «Учитель года», «Воспитатель года»	Реализация творческого потенциала педагога.	Февраль Ноябрь	Отв. за методическую работу
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.	В течение года	Отв. за методическую работу
Работа с молодым специалистом	Работа с молодым специалистом «Наставничество»	В течение года	Отв. за методическую работу

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации. Работа будет проходить в течение учебного года.

Организация методической работы в 2022 - 2023 учебном году

Сроки проведения	Вопросы заседания	Ответственные
<i>Август</i>	Итоги методической работы за 2021/2022 уч. год. Утверждение плана методической работы школы на 2022/ 2023 учебный год. План прохождения курсов повышения квалификации в 2022/2023 учебном году.	Отв. за методическую работу
<i>Октябрь</i>	Преимственность в обучении, воспитании и развитии обучающихся 1-ого класса при переходе из подготовительной группы в начальную школу.	Отв. за методическую работу. Педагоги
<i>Декабрь</i>	Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»	Организатор внеклассной работы
<i>Март</i>	Качество образования как основной показатель работы школы.	Отв. за методическую работу.
<i>Июнь</i>	Задачи и планирование методической работы на новый учебный год	Отв. за методическую работу.

План мероприятий по комплектованию 1-го класса

№ п/п	Месяц	Ответственный
ФЕВРАЛЬ - АВГУСТ		
1	Уточнение списков обучающихся 1-х классов	Директор

2	Организационное собрание родителей учащихся 1-х классов	Учитель 1-го класса
3	Издание приказа о зачислении учащихся 1-х классов в школу	Директор

План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2022/2023 учебный год

Цель: создание условий для реализации плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
6. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
1. Подготовительный этап				
1.	Изучение федеральных, региональных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности.	Администрация школы	До 27.09.2022	Скорректированы в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся планы работы на 2022-2023 учебный год школьных методических объединений

	Определение школьного координатора по вопросам формирования и оценки функциональных грамотностей обучающихся.			
2	Разработка и утверждение школьного плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2022-2023 учебный год Презентация материалов по тематике «Функциональная грамотность» и «межпредметные связи»	Ответственный за методическую работу	До 05.10.2022	Скорректированы в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся планы работы на 2022-2023 учебный год
3	Родительский лекторий об организации формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках учебного процесса (урочное и внеурочное время)	Классные руководители	сентябрь 2022 года, апрель 2023 года	Общешкольное родительское собрание
2. Основной этап				
1.	Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам формирования математической,	Администрация школы	В течение года	Повышение уровня информированности педагогов

	естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности			
2.	Посещение и анализ учебных занятий в целях оценки подходов к проектированию метапредметного содержания и формированию функциональной грамотности обучающихся	Администрация школы	Декабрь 2022 года – январь 2023 года	Индивидуальные беседы
3. Диагностическо-аналитический этап				
1.	Выполнение заданий по оценке сформированности функциональной грамотности в рамках мероприятий регионального мониторинга	Учителя -предметники	По графику	Справка
2.	Анализ результатов всероссийских проверочных работ	Администрация школы Учитель 4 класса	Май 2023 года	Аналитические материалы

Формирование читательской грамотности

№п/п	Содержание	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Учителя начальных классов	сентябрь

2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию правильного чтения"	Учителя начальных классов	В течение года
3.	Текущий контроль по чтению на каждом уроке в виде индивидуального или фронтального устного опроса: чтение текста, пересказ содержания произведения (полно, кратко, выборочно), выразительное чтение наизусть или с листа и пр.	Учителя начальных классов	В течение года
4.	Выступления и мастер-классы с учителями начальных классов: «Приёмы организации смыслового чтения на уроках» «Виды текстов, приёмы и этапы работы с текстом» «Система работы по формированию читательской грамотности на уроках и во внеурочной системе»	Учителя начальных классов	Раз в четверть
5.	Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов) Мониторинг читательской грамотности	Учителя начальных классов	В течение года
6.	Итоговая диагностика сформированности читательской грамотности у обучающихся	Учителя начальных классов	Апрель -май

Формирование креативного мышления

№п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Учителя начальных классов	сентябрь
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию креативного мышления"	Учителя начальных классов	В течение года
3.	Педагогический совет по теме «Функциональная грамотность Формирование креативного мышления»	Учителя начальных классов	Декабрь

4.	Разработка методических и дидактических материалов по формированию креативного мышления; обмен опытом;	Учителя начальных классов	В течение года
5.	Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов)	Учителя начальных классов	В течение года
6.	Итоговая диагностика сформированности креативного мышления у обучающихся	Учителя начальных классов	Апрель -май

Формирование финансовой грамотности

№п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Лушкина Т.В.	сентябрь
2.	Классный час 3-4 классах по теме "Что такое финансовая грамотность?"	Учителя начальных классов	Ноябрь-декабрь
3.	Внеурочная деятельность "Финансовая грамотности"	Лушкина Т.В.	Внеурочная деятельность "Финансовая грамотности"

Формирование математической грамотности

№п/п	Виды деятельности и формы работы	Ответственный	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Учителя начальных классов	сентябрь
2.	Формирование умений решения задач реальной математики, энергосберегающего направления;	Учителя начальных классов	Ноябрь-декабрь
3.	Формирование умений и отработка навыков решения типовых задач, комбинированных задач, задач исследовательского характера;	Учителя начальных классов	В течение года

4.	Вовлечение всех обучающихся в процесс организации и участия в мероприятиях в рамках проведения недели математики, информатики, физики	Учителя начальных классов	В течение года
5.	Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов)	Учителя начальных классов	В течение года
6.	Итоговая диагностика сформированности математической грамотности у обучающихся	Учителя начальных классов	Май

Формирование естественнонаучной грамотности

№п/п	Виды деятельности и формы работы	Ответственный	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Учителя начальных классов	сентябрь
2.	Методический совет по теме «Формирование естественнонаучной грамотности»	Учителя начальных классов	Ноябрь-декабрь
3.	Разработка методических и дидактических материалов по формированию естественнонаучной грамотности; обмен опытом;	Учителя начальных классов	В течение года
4.	Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов)	Учителя начальных классов	В течение года
5.	Итоговая диагностика сформированности естественнонаучной грамотности у обучающихся	Учителя начальных классов	Май

План внутришкольного контроля в начальных классах на 2022-2023 учебный год

Направления ВШК	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Сентябрь						
Выполнение всеобуча	Готовность школы к новому учебному году:	Анализ состояния материально-технической и	МТБ, педколлектив	Диагностический	Директор школы	Сведения о состоянии МТБ,

	МТБ, обеспечение кадрами.	кадровой обеспеченности УВП.				укомплектованности штата работников.
	Комплектование классов, групп, подготовка сведений для ОО-1	Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся на закрепленной территории	Классные руководители	Диагностический	Директор	Списки классов, личные дела, алфавитная книга, ОО-1
	Организация обучения школьников по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ.	Оценка организации УВД обучающихся с ОВЗ	обучающиеся с ОВЗ	Тематический	Ответственный за методическую работу	Списки классов, личные дела, алфавитная книга, ОО-1
	Входной мониторинг	Определение степени сохранения ЗУН учащимися по предметам учебного плана.	2-4кл	фронтальный	Ответственный за методическую работу	справка
Контроль и управление	Психолого-педагогический мониторинг образовательных возможностей слабоуспевающих и	Раннее выявление и наблюдение за потенциальными обучающимися с особыми	1-4 классы	Тематический	Педагог-дефектолог Учителя начальных классов	Рекомендации по предупреждению неуспеваемости, созданию условий для корректировки и совершенствования

	неуспевающих обучающихся	образовательными потребностями				знаний обучающихся.
Качество ведения школьной документации	Проверка классных журналов, журналов по внеурочной деятельности, личных дел учащихся	Соответствие школьной документации нормативным документам	кл.рук, учителя предметники	тематический	Ответственный за методическую работу	Собеседование
Санитарно-гигиенический режим и безопасность труда	Составление расписания занятий учебной и внеурочной деятельности	Соответствие учебного расписания санитарно-гигиеническим требованиям.	Кл. рук., учителя-предметники	тематический	Ответственный за методическую работу	Расписание занятий на 2022-2023 уч. год Индивидуальное собеседование
	Оформление «Листка здоровья» в классных журналах.	Контроль состояния здоровья обучающихся.				
	Проведение инструктажей по ТБ	Предупреждение травматизма.				
Октябрь						
Контроль и управление	Организация УВП в 1 классе	Оценка адаптации учащихся к новым условиям обучения.	1 класс, учителя-предметники	Класно-обобщающий	Ответственный за методическую работу	справка, педсовет

	Итоги 1 четверти	Определение качества организации УВП	2-4 кл	тематический	Ответственный за методическую работу	справка, педсовет
		Выполнение практической части рабочих программ учебных предметов				
	Педсовет <i>"Диагноз: неуспеваемость. Причины неуспеваемости и пути преодоления"</i>	научиться находить нестандартные решения. мыслить креативно	Работа педагогического коллектива	тематический	учебная часть	педсовет
Качество ведения школьной документации	Проверка тетрадей по русскому языку, математике	Соблюдение требований единого орфографического режима, выполнение требований к проверке тетрадей.	2-4 классы	тематический	Ответственный за методическую работу	справка, педсовет
	Проверка классных журналов	Качество ведения классных журналов, объективность выставления итоговых отметок за 1 четверть.	классные руководители, учителя-предметники	фронтальный	Ответственный за методическую работу	справка
Ноябрь						

Санитарно-гигиенический режим безопасность труда	Дозировка домашнего задания	Профилактика утомляемости и перегрузки обучающихся	2-4 классы	тематический	Ответственный за методическую работу	индивидуальная беседа
Декабрь						
Контроль и управление	Итоги 2 четверти (1 полугодия)	Определение качества организации УВД	2-4	тематический	Ответственный за методическую работу	справка, педсовет
		Выполнение практической части рабочих программ учебных предметов, курсов.				
	Выполнение образовательных программ по учебным курсам, предметам учебных планов за 1 полугодие	Контроль реализации часов учебных планов	1-4 классы	тематический	учебная часть, учителя-предметники	собеседование, корректировка рабочих программ
Качество ведения школьной документации	Проверка классных журналов и внеурочной деятельности	Качество ведения классных журналов, объективность выставления итоговых отметок за 1 полугодие.	классные руководители, учителя-предметники	фронтальный	Ответственный за методическую работу	справка
Методическая работа	Проведение административных контрольных	Оценка уровня выполнения требований	2-4 классы	фронтальный	Ответственный за	справка

	работ за 2 четверть (1 полугодие).	госстандарта по предметам			методическую работу	
Январь						
Санитарно-гигиенический режим и безопасность труда	Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями нач. классов.	Профилактика утомляемости и перегрузки обучающихся	учителя начальных классов	тематический	Ответственный за методическую работу	индивидуальная беседа
Качество ведения школьной документации	Проверка тетрадей по окружающему миру	Соблюдение требований к ведению и проверке тетрадей	2-4 классы	тематический	Ответственный за методическую работу	справка
Февраль						
Контроль управление и	Организация УВП во 2 классе	Соответствие уровня подготовки выпускников начальных классов требованиям ФГОС	2 класс	Классно-обобщающий	Ответственный за методическую работу	справка
Март						
Контроль и управление	Итоги 3 четверти	Определение качества организации УВД	2-4 кл	тематический	Ответственный за методическую работу	справка, педсовет
		Выполнение практической части рабочих программ учебных предметов, курсов.				

Качество ведения школьной документации	Проверка классных журналов	Качество ведения классных журналов, объективность выставления итоговых отметок за четверть.	классные руководители, учителя-предметники	текущий	Ответственный за методическую работу	справка
Апрель						
Контроль управление и	Организация УВП в 4 классе	Соответствие уровня подготовки выпускников начальных классов требованиям ФГОС	4 класс	Класно-обобщающий	Ответственный за методическую работу	справка, педсовет
Санитарно-гигиенический режим и безопасность труда	Соблюдение требований ТБ на уроках физической культуры. Оснащенность уроков физической культуры.	Обеспечение безопасности организации УВП	Учитель физической культуры	тематический	Ответственный за методическую работу	индивидуальная беседа
Контроль и Управление	Анализ результатов 2022-2023 уч. года.	Постановка целей на новый учебный год	Деятельность педколлектива	Тематический	Директор школы	План работы школы на 2023-2024 учебный год
	Деятельность по преемственности дошкольного и начального	Изучение готовности выпускников ДОУ к обучению в	подготовительная группа ДОУ	Тематический	Ответственный за методическую работу,	Педсовет

	общего образования	начальном звене школы			воспитатели ДОУ	
	Организация и проведение промежуточной аттестации	Усвоение базового уровня, качество ЗУН, объективность выставления годовых оценок, выполнение государственных программ.	1-4 классы	фронтальный	Ответственный за методическую работу	справка, педсовет
	Проведение административных контрольных работ за 4 четверть (2 полугодие).	Определение уровня сформированности ЗУН обучающихся	1-4 классы, учителя-предметники	фронтальный	Ответственный за методическую работу	аналитические отчёты учителей-предметников справка, педсовет
Качество ведения школьной документации	Проверка классных журналов	Качество ведения классных журналов, объективность выставления итоговых отметок за 4 четверть (2 полугодие).	классные руководители, учителя-предметники	фронтальный	Ответственный за методическую работу	справка
	Выполнение образовательных программ по учебным курсам, предметам учебных планов за 2022-2023 уч.г.	Контроль реализации часов учебных планов	1-4 классы	Фронтально-тематический	Ответственный за методическую работу	справка

Методическая работа	Утверждение перечня используемых учебников на 2023-2024 учебный год.	Соответствие учебников, учебно-методического обеспечения федеральному перечню учебников.	Учителя-предметники	тематический	Директор	Педсовет Приказ
	Утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов на 2023-2024 учебный год.	Обеспечение реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся.	Учителя-предметники	тематический	Директор	Педсовет Приказ

План-график заседаний ППк и план мероприятий ПП в МАОУ «Заветинская НШ-ДС»

№ ППк	Тематика заседаний	Дата заседания	Специалисты
1 заседание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление списков обучающихся с ОВЗ на учебный год. 2. Составление и утверждение плана работы ППк на учебный год. 3. Разработка адаптированных основных общеобразовательных программ. 4. Разработка индивидуальных учебных планов обучающихся. 	Май- Август	Специалисты ППк, классные руководители, педагоги.

2 зас еда н	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документации для плановой ПМПК в начале учебного года: внеплановое – по запросу классных руководителей. 2. Планирование необходимых условий психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции специалистов ППК для обучающихся разных категорий, проживающих в семьях, находящихся на внутришкольном контроле: социально-опасное положение, трудная жизненная ситуация, группы риска и другие. 3. Планирование формы работы с обучающимися с низкой учебной мотивацией, неуспевающими детьми. 	Сентябрь	Специалисты ППК, классные руководители, родители (по запросу).
3 заседание	1. Оформление документации. Подача списков и комплекты готовых документов обучающихся школы для прохождения ЦПМПК методисту в Управление Образования.	Сентябрь	Специалисты ППК
4 заседание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сопровождение родителей (законных представителей) и учащихся на ПМПК. 2. Консультация родителей (законных представителей) о рекомендациях ПМПК. 	Октябрь	Педагог- психолог
5 заседание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Плановое заседание ППК по итогам первой четверти. Оформление протоколов ППК на учащихся с ОВЗ по освоению АОП. Корректировка индивидуальных маршрутов обучающихся с ОВЗ. 2. Подведение итогов по результативности образовательных маршрутов обучающихся с низкой учебной мотивацией. Оформление протоколов ППК. 3. Консультация родителей (законных представителей), рекомендации. 	Ноябрь	Специалисты ППК, классные руководители, родители (по запросу).

6 заседание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация родителей (законных представителей) по итогам обучения учащихся с низкой учебной мотивацией, неуспевающих детей. 2. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся на основании письменного согласия родителей (категория обучающихся не 4. имеющих заключения ПМПК). 	декабрь	Специалисты ППк, классные руководители, родители (по запросу).
7 заседание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация родителей (законных представителей) по итогам обучения учащихся с низкой учебной мотивацией, неуспевающих детей, обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов. 5. Составление письменных рекомендаций для родителей. 	Январь- февраль	Специалисты ППк, классные руководители, родители (по запросу).
8 заседание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и неуспевающих учащихся для подготовки оформления документов в ПМПК. 6. Оформление документации. 	Март	Специалисты ППк, классные руководители, родители (по запросу).
9 заседание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование списка учащихся для выездной ПМПК в г. Нестерове (май). 2. Заполнение отчетной документации. 3. Оформление заключений ППк на обучающихся с ОВЗ по освоению АОП. 7. Разное. 	Март-апрель	Специалисты ППк, классные руководители, родители (по запросу).

10 заседание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление заключений ППк на обучающихся с ОВЗ и неуспевающих учащихся по итогам учебного года для прохождения ПМПК. 2. Оформление направлений на ПМПК. 3. Сопровождение родителей (законных представителей) и учащихся на ПМПК. 8. Консультация родителей (законных представителей) о рекомендациях ПМПК. 	Апрель-май	Специалисты ППк, классные руководители, родители (законные представители).
11 заседание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документации и сопровождение учащихся 4 класса на ПМПК по итогам года и аттестации по освоению уровня обучения в начальной школе. 2. Итоговая ППк. 3. Анализ работы ППк. 4. Оформление документации. 5. Заполнение журналов. 6. Составление проекта план работы ППк на 9. следующий учебный год. 	Июнь	Специалисты ППк

ПЛАН РАБОТЫ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА СОЦИАЛЬНУЮ РАБОТУ

Цель: усовершенствование качества воспитания учащихся по профилактике здорового образа жизни, здоровых альтернатив, осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию, социальной защите личности в школе через личностно-ориентированный подход к ребёнку, создание единого воспитывающего пространства в школе.

Задачи:

1. Изучение физических и психических особенностей школьников, особенностей личности и коллектива учащихся, условий их развития.
2. Помощь школьникам в укреплении физического и психического здоровья
3. Помощь в личностном развитии школьников, развитие способности стать личностью, помощь в интеллектуальном развитии
4. Осуществление контроля за посещаемостью учащихся.
5. Вовлечение учащихся в кружки и секции, встречи с педагогами дополнительного образования.
6. Активизация работы с родителями, с целью повышения воспитательного уровня семьи.

7. Оказание помощи семьям учащихся, нуждающимся в психологической консультации, совместно с психологом школы.

8. Продолжение взаимодействия с органами правоохранительного порядка, с учреждениями культуры и спорта.

Сентябрь		
Раздел	Форма работы	Ответственные
Работа с документами	<p>1.Корректировка базы данных и составление списка учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Внутришкольный учёт - ПДН МВД России, КДН - Дети с ограниченными возможностями здоровья - Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей - Многодетные и малообеспеченные семьи <p>2.Составление социального паспорта школы, карточек учета, акты обследования жилищно-бытовых условий</p> <p>3.Учет детей, проживающих на микроучастке школы.</p> <p>4.Анализ обеспеченности учащихся учебниками, канцелярскими принадлежностями, одеждой, обувью.</p> <p>5.Анализ приёма учащихся в 1 класс (состояние здоровья, готовность к школе, выявление детей «группы риска»).</p>	Социальный педагог, Классные руководители
Работа с педагогическими кадрами	<p>1.Контроль посещаемости. Выявление учащихся, не приступивших к занятиям.</p> <p>2. Организация работы по вовлечению учащихся, в том числе на разных видах учета во внеурочную деятельность</p>	Социальный педагог, классные руководители
Работа с родителями	<p>1. Посещение учащихся по месту жительства с целью обследования жилищно-бытовых условий: дети, состоящие на различных видах учёта дети с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>2. Составление акта жилищно-бытовых условий.</p>	Социальный педагог, Классные руководители
Работа с учащимися	<p>1.Вовлечение учащихся в кружки, секции, работающие в школе.</p> <p>2. Проведение бесед инспектором ГИБДД по ПДД</p> <p>3.Проведение инструктажей по подготовке к действиям в ЧС социального и криминогенного характера.</p> <p>4.Беседа инспектора ПДН «Профилактика ДТП»</p>	Социальный педагог, классные руководители Инспектор ПДН и ГИБДД

	5. Общешкольный день здоровья 6. Проведение недели безопасности дорожного движения (конец сентября)	
Октябрь		
Работа с документами	1. Составление отчета по питанию для УО. 2. Планирование занятости школьников в период осенних каникул. 3. Анализ профилактической работы за прошлый учебный год	Социальный педагог
Работа с педагогическими кадрами	1. Контроль занятости детей, в том числе на разных видах учета, во внеурочной деятельности 2. Планирование занятости школьников в период осенних каникул 3. Профилактические мероприятия, в рамках «Всероссийского дня правовой помощи детям»	Социальный педагог
Работа с родителями	1. Обследование жилищно – бытовых условий учащихся на ВШУ (по мере необходимости)	Социальный педагог, Классные руководители
Работа с учащимися	1. Профилактические беседы «Если ты дома один» «О соблюдении правил ДД на каникулах» 2. День гражданской обороны. «Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет» 3. Беседа с инспектором ПДН «Как не стать жертвой преступления»	Социальный педагог классные руководители инспектор ПДН
Ноябрь		
Работа с документами	1. Составление отчета по питанию для УО.	Социальный педагог
Работа с педагогическими кадрами	1. Отслеживание успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на всех видах учетов. 2. Заслушивание учащихся, нарушивших Устав школы, внутришкольные правила, дисциплину (по предложению классных руководителей).	Социальный педагог Классные руководители
Работа с родителями	1. Посещение многодетных семей.	Социальный педагог, Члены СП

Работа с учащимися	<p>1.Классные часы ко Всемирному дню Памяти жертв ДТП Профилактические беседы «Общение на улице с незнакомыми людьми, правила поведения с ними».</p> <p>2.Беседа инспектора ГИБДД «Профилактика ДТП»</p> <p>3. Организация встреч обучающихся с инспектором ПДН «Незнакомые подозрительные предметы на улице»</p>	Социальный педагог классные руководители инспектор ПДН
Декабрь		
Работа с документами	<p>1.. Составление отчета по питанию для УО.</p> <p>2.Планирование работы с учащимися на зимних каникулах.</p>	Социальный педагог
Работа с педагогическими кадрами	<p>1. Организация индивидуальной помощи неуспевающим учащимся.</p> <p>2.Проверка занятости учащихся, находящихся на ВШУ, в системе дополнительного образования.</p> <p>3. Единый день профилактики безнадзорности, правонарушений, употребления ПАВ среди несовершеннолетних - показ и обсуждения мультфильма «Запретные игры».</p>	Социальный педагог Классные руководители
Работа родителями	<p>1. Родительское собрание «Роль семьи в профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»</p>	Социальный педагог, Классные руководители
Работа с учащимися	<p>1. Профилактические беседы «Пребывание школьника на улице в вечернее время»</p> <p>2.Единый классный час «Конституция – основной закон государства»</p> <p>3.Проведение инструктажей «Безопасные зимние каникулы» (соблюдение ПДД, ППБ, правил поведения на водоемах и вблизи водных объектов)</p> <p>4. Беседа с инспектором ПДН «С какого возраста наступает ответственность несовершеннолетнего».</p>	Социальный педагог классные руководители инспектор ПДН
Январь		

Работа с документами	1. Составление отчета по питанию для УО.. 2.Обновление социального паспорта микроучастка школы, учет прибывших и убывших семей. Сверка списков учащихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН 3.Отчет о проделанной работе за 1 полугодие. 4. О снятии/ постановке обучающихся/ семей на учет ВШУ.	Социальный педагог
Работа с педагогическими кадрами	1. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на ВШУ, с учениками, не желающими соблюдать Устав школы, злостных нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время. 2. Организация работы по каникулярной занятости учащихся, в том числе на разных видах учета. 3.Выявление несовершеннолетних, не приступивших к занятиям во втором полугодии	Социальный педагог
Работа с родителями	1.Организация обследования условий жизни учащихся из неблагополучных семей (культурный уровень, быт, состояние здоровья), роль семьи в профилактике совершения правонарушений. Индивидуальные беседы с родителями	Социальный педагог, классные руководители
Работа с учащимися	1. Профилактические беседы «Ответственность за непосещение школы, пропуски уроков без уважительной причины» 2. Беседа с инспектором ПДН «Мелкое хулиганство, ответственность»	Социальный педагог классные руководители инспектор ПДН
Февраль		
Работа с документами	1. Составление отчета по питанию для УО. 2. Анализ причин нарушения школьниками правил поведения в школе, пропусков уроков.	Социальный педагог
Работа с педагогическими кадрами	1.Проверка посещения кружков учащимися школы 2.Месячник по профилактике правонарушений и пропаганде ЗОЖ «Подросток и закон» 3. Реализация профилактических мероприятий в рамках месячника военно-патриотического воспитания	Социальный педагог
Работа с родителями	1. Приглашение родителей, учащихся нарушителей Устава школы (если такие есть).	Социальный педагог, классные руководители
Работа с учащимися	1. Профилактические беседы «Ответственность за нарушения правил поведения в школе и на уроке» 2. Беседа с инспектором ПДН «Драка, нецензурные выражения - наказуемые деяния»	Социальный педагог классные руководители инспектор ПДН

Март		
Работа с документами	1. Составление отчета по питанию для УО. 2. Планирование занятости школьников в период весенних каникул.	Социальный педагог
Работа с педагогическими кадрами	1. Контрольное заседание по работе с учащимися, неуспевающими в 3 четверти. 2. Заслушивание учащихся, нарушивших Устав школы, внутришкольные правила (по предложению классных руководителей). 3. Организация работы по каникулярной занятости учащихся на разных видах учета	Социальный педагог
Работа с родителями	1. Классные родительские собрания. «Вредные привычки ребенка. Как им противостоять?»	Социальный педагог, классные руководители
Работа с учащимися	1. Профилактические беседы «Цивилизованно решаем конфликты» 2. Беседа с инспектором ПДН «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетнего»	Социальный педагог классные руководители инспектор ПДН
Апрель		
Работа с документами	1. Составление отчета по питанию для УО. 2. Организация прохождения МПК (если есть дети)	Социальный педагог
Работа с педагогическими кадрами	1. Работа с учащимися, не приступившими к занятиям в 4 четверти. 2. Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях 3. Общешкольный День Здоровья. Акция « Будь здоров!» 4. Единый день профилактики безнадзорности, правонарушений, употребления ПАВ среди несовершеннолетних	Социальный педагог
Работа с родителями	1. Рейды и посещение неблагополучных семей. Работа по представлениям классных руководителей. 2. Работа с учащимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин и неудовлетворительные оценки. 3. Приглашение родителей на заседание Совета профилактики, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей.	Социальный педагог, классные руководители

Работа с учащимися	1. Профилактические беседы «Ответственность за прием ПАВ» 2. Беседа с инспектором ПДН «Ответственность за порчу имущества»	Социальный педагог, классные руководители инспектор ПДН
Май		
Работа с документами	1. Составление отчета по питанию для УО. 2. Учёт детей, подлежащих приёму в 1 класс в 2022-2023 учебном году 3. Анализ работы за прошедший год 4. О снятии/ постановке обучающихся/ семей на учет ВШК. 5. Мониторинг по исполнению ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	Социальный педагог
Работа с педагогическими кадрами	1. Итоги посещения семей группы риска. 2. Планирование летнего отдыха школьников из многодетных и малообеспеченных семей и стоящих на разных видах учета	Социальный педагог классные руководители
Работа с родителями	1. Итоговые родительские собрания с проведением инструктажа по ТБ и обязанностей родителей на летний каникулярный период	Социальный педагог классные руководители
Работа с учащимися	1. Беседа инспектора ГИБДД и ПДН «Правила поведения на каникулах». 2. Беседы «Моя безопасность в современном мире» 3. Проведение инструктажей «Безопасные каникулы» (Мой друг – велосипед), «Как вести себя на улице летом», «Правила поведения на водоемах», «Безопасность в городе, лесу») 4. Акция по предупреждению жестокого обращения с несовершеннолетними «Дарю добро детям» 5. Профилактическая акция «Скажи телефону доверия – ДА», посвященная Международному дню детского телефона доверия	Социальный педагог классные руководители инспектор ПДН и инспектора ГИБДД
Июнь		

	1. Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся школы.	Члены СП Социальный педагог
--	--	--------------------------------

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Основные задачи работы библиотеки

1. обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. формирование культуры чтения;
3. формирование экологической культуры обучающихся.

Формирование библиотечного фонда

1. запись и оформление вновь поступившей литературы;
2. расстановка книг на полках;
3. книжные выставки к знаменательным датам;
4. оформление книжных выставок, посвящённых писателям – юбилярам.

Индивидуальная работа

1. рекомендательные беседы при выдаче книг;
2. беседы о прочитанном.

Обслуживание читателей

1. осуществлять информацию о новых поступлениях;
2. оказывать помощь в подборе литературы.

Работа с фондом учебников

1. обрабатывание вновь поступивших учебников.
2. оформление заявки на учебники к новому учебному году
3. ремонт учебников.

Литературный календарь 2022-2023

Сентябрь

11 - Б. С. Житков (1882-1938, 140)

Октябрь

8 - М. И. Цветаева (1892-1941, 130).

31 - Е. В. Пермяк (1902-1982, 120)

Ноябрь

3 - С. Я. Маршак (1887-1964, 135)

6 - Д. Н. Мамин-Сибиряк (1852-1912, 170)

14 - А. Линдгрэн (1907-2002, 115)

27 - Г. Б. Остер (р. 1947, 75)

29 - В. Гауф (1802-1827, 220)

30 - Д. Свифт (1667-1745, 355)

Декабрь

3 - З. Н. Александрова (1907-1983, 115)

22 - Э. Н. Успенский (1937-2018, 85)

Январь

10 - А. Н. Толстой (1883-1945, 140)

12 - Ш. Перро (1628-1703, 395)

Февраль

4 - М. М. Пришвин (1873-1954, 150)

9 - В. А. Жуковский (1783-1852, 240)

Март

13 - С. В. Михалков (1913-2009, 110)

Апрель

1 - В. Д. Берестов (1928-1998, 95)

Май

27 - Е. А. Благинина (1903-1989, 120)

Текущая работа

ПЛАН РАБОТЫ НА I ЧЕТВЕРТЬ

СЕНТЯБРЬ - ОКТЯБРЬ

Сентябрь – «Месячник безопасности движения»

Октябрь – «Осенняя пора, очей очарованье»

1. Оформление стенда «Литературный календарь 2022-2023»
2. Оформление книжной выставки «Азбука посёлка – в школу по безопасной дороге».
3. Выставка – обзор «Осенняя пора».
4. 140 лет со дня рождения русского писателя Бориса Степановича Житкова (1882-1938) - выставка
5. 08.10.22 – 130 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941) - выставка
6. 31.10.22 – 120 лет со дня рождения русского писателя, Евгения Пермяка (1902-1982) - выставка – обзор.

ПЛАН РАБОТЫ НА II ЧЕТВЕРТЬ

НОЯБРЬ – ДЕКАБРЬ

Ноябрь – декада правовых знаний «Мы и право»

Декабрь – месячник «История посёлка и края»

1. Конкурс стихов, конкурс рисунков «Мама – ближе друга нет».
2. Выставка – обзор: «Правовые знания детям».
3. 03.10.22 – 135 лет со дня рождения Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964) – биографическая справка
4. 27.10.22 – 75 лет со дня рождения Георгия Остера (1947) - выставка
5. 22.12.22 – 85 лет со дня рождения русского писателя, Эдуарда Успенского (1937-2018). – *занятие в сельской библиотеке.*
6. Подготовка материала к новогодним праздникам «Новый год у ворот».
7. Выставка – обзор «Праздник новогодний».

ПЛАН РАБОТЫ НА III ЧЕТВЕРТЬ

ЯНВАРЬ- МАРТ

Январь – месячник Русской национальной культуры

Февраль – месячник военно-патриотического воспитания

Март - месячник «В мире прекрасного»

1. 10.01.23 – 140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого (1883-1945) - выставка
2. 04.02.23 – 150 лет со дня рождения русского писателя и переводчика Михаила Пришвина (1873-1954) - викторина
3. Обзор материала «Защитники Родины» - сильные, ловкие, смелые, посвящённый «Дню Защитников Отечества».
4. 13.03.23 – 110 лет со дня рождения русского писателя, Эдуарда Успенского (1913-2009). – *занятие в сельской библиотеке.*
5. Подборка материала - презентация о женщинах: «Праздник мам», «Потолкуем о маме».

ПЛАН РАБОТЫ НА IV ЧЕТВЕРТЬ

Апрель – декада «Неделя детской книги»

Май – месячник памяти

1. «Праздник смеха и шуток» (совместно с ДК).
2. Красота родной природы-презентация Международный День птиц.
3. 01.04.23 – 95 лет со дня рождения русского писателя Валентина Берестова (1928-1998) - выставка
4. 27.05.23 – 120 лет со дня рождения русской писательницы Елены Благиной (1903-1989) - занятие в сельской библиотеке.
5. Экологическая тропа «Жалобная книга природы», «Ведь земля – это наша душа» (совместно с сельской библиотекой и ДК).
6. Оформление книжной выставки «Подвигу народа жить в веках» .
7. День славянской письменности и культуры – выставка-обзор.
8. Работа с читательскими формулярами, выявление задолженности «Ни одной зачитанной книги».
9. Сдача учебников учащимися.